**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług przedszkola**

zawarta w dniu..........................

pomiędzy organem prowadzącym Mają Podgórską, reprezentującą

**Przedszkole Niepubliczne „ PLANETA DZIECI”** w Knurowie przy ulicy Szpitalnej 24c

posiadające wpis do ewidencji jednostek oświatowych pod nr

**PK-A/BT/4111/01/2013**

a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka :.......................................................

Panią/Panem ...............................................................................................

seria i nr dowodu osobistego ……………………………………..…………....................

zamieszkałymi w .................................................................................................................

§ 1.

Przedszkole Niepubliczne „Planeta Dzieci” zobowiązuje się do opieki nad dzieckiem:

**...........................................................................................pesel:............................................**

§ 2.

1. Przedszkole zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający wszystkie obszary podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Za świadczenia udzielane przez przedszkole rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się ponosić następujące opłaty:

* Wpisowe płatne w wysokości 350 zł
* Czesne wynoszące 390 zł / 5h (kazda kolejna 5 zł)

650 zł /całodzienne

* śniadanie , zupa, drugie danie, podwieczorek - 20 zł (cena zależna od firmy cateringowej)

§ 3.

1. Opłatę wpisowego dokonuje się jednorazowo, w momencie zgłoszenia dziecka do przedszkola
2. Opłata powyższa nie podlega zwrotowi w momencie rezygnacji z usług przedszkola.
3. Czesne należy wpłacać z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
4. Nieobecności dziecka w przedszkolu nie zwalniają rodziców od uiszczania czesnego.
5. Opłaty za godziny dodatkowe , rodziców należy regulować do 10-go dnia każdego miesiąca.
6. Opłaty pokrywające koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu należy uiszczać z dołu do 10-go każdego miesiąca ( po podliczeniu zgłoszonej nieobecności dziecka w danym miesiącu)
7. W przypadku braku zapłaty za usługi świadczone przez przedszkole w terminach podanych w pkt.1, 3, 5, 6 niniejszego paragrafu, przedszkole ma prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
8. W przypadku zmian cen usługi cateringowej, współpracującej z przedszkolem, przedszkole ma prawo do zmiany opłat za wyżywienie.
9. Opłaty za usługi świadczone przez przedszkole należy wpłacać na konto lub poprzez aplikację INSO ( ZALECANE )

NR KONTA : MAJA PODGÓRSKA 90 2030 0045 1110 0000 0347 8360

§ 4.

Rodzice zobowiązują się do:

* Przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola
* Terminowego wnoszenia opłat
* Współdziałania z nauczycielkami w zakresie nauczania i wychowania dziecka
* Osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub przez upoważnione osoby

§ 5.

1. Umowa ta zostaje zawarta na czas nieokreślony
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku kiedy rodzic/opiekun prawny nie ureguluje opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu przez 2 okresy płatności, przedszkole ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Umowa obowiązuje od dnia ................................

…………………………………………… ……………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego podpis Organu Prowadzącego